

LISTA DE CONTROL DEL CORRECTOR DE ARTÍCULOS PERIODÍSTICOS

Titular: _____

Autor: _____ Corregido por: _____

Organización	Lista de control	Correcciones o sugerencias
Ortografía	<i>Toda la ortografía del artículo es correcta.</i>	
Puntuación y mayúsculas	<i>Cada oración tiene la puntuación y las mayúsculas adecuadas.</i>	
Concordancia sujeto/verbo	<i>Los sujetos y los verbos concuerdan en la oración.</i>	
Estructura de la oración	<i>Las oraciones son claras, objetivas y concisas. Cada oración contribuye al artículo.</i>	
Contenido	Lista de control	Correcciones o sugerencias
Titular	<i>El titular del artículo capta la atención del lector.</i>	
Introducción	<i>El párrafo introductorio cuenta el quién, el qué, el dónde, el cuándo, el por qué y el cómo de la historia.</i>	
Párrafos de apoyo	<i>El párrafo de apoyo añade más detalles. Puede incluir datos interesantes o una cita.</i>	
Conclusión	<i>El artículo periodístico contiene un resumen, una conclusión o un final.</i>	